**SERVIZI SOCIALI e SOCIOSANITARI**

|  |
| --- |
| **Descrizione della funzione** **L’esercizio unificato della funzione relativa ai servizi sociali e sociosanitari ricomprende tutti i compiti, gli interventi e le attività che la legislazione nazionale e regionale e la programmazione regionale e distrettuale assegnano a questo ambito funzionale dei Comuni.** Il conferimento all’Unione da parte dei Comuni della funzione integrata deve riguardare le seguenti attività: 1. programmazione, regolazione e committenza, ivi incluso l’accreditamento di strutture e servizi sociali e sociosanitari;
2. servizio sociale e sociosanitario territoriale, comprendente sportelli sociali e sociosanitari per informazione e consulenza al singolo e ai nuclei familiari. Il servizio sociale e sociosanitario territoriale assicura, in particolare, le attività di servizio sociale e sociosanitario relative a:
	* 1. accesso alle prestazioni, sulla base dei criteri generali stabiliti dalla programmazione regionale e distrettuale e dalla regolazione distrettuale;
		2. tutela della maternità e dei minori, anche mediante trasmissione telematica sul Processo Civile Telematico (PCT) alla, e in collaborazione con, l’autorità giudiziaria competente;
		3. affido e adozione dei minori;
		4. ricerca dell’abitazione e assegnazione di alloggi pubblici;
		5. erogazione di prestazioni economiche;
3. erogazione delle prestazioni sociali e sociosanitarie previste dalla legislazione nazionale e regionale e dalla programmazione regionale e distrettuale, nei limiti delle risorse stanziate. Devono essere garantiti: servizi di assistenza domiciliare; strutture residenziali e semiresidenziali; centri di accoglienza residenziali o diurni a carattere comunitario, un servizio di pronto intervento sociale;
4. sviluppo di politiche comunitarie e familiari, incluse le attività del Centro per le famiglie e la mediazione familiare, e interventi per la promozione sociale, programmati in ambito distrettuale;
5. realizzazione di programmi di informazione e di prevenzione dei rischi sociali e sociosanitari, programmati in ambito distrettuale;
6. autorizzazione e vigilanza su strutture e servizi sociali e sociosanitari;
7. progettazione e sperimentazione di nuovi servizi;
8. sviluppo e gestione del Sistema informativo sociale e sociosanitario;
9. sviluppo di sistemi di gestione della qualità dell’organizzazione e delle prestazioni;
10. formazione, aggiornamento e addestramento del personale;
11. ricerca sociale e sociosanitaria e rendicontazione;
12. interventi integrati con i servizi educativi e con i servizi per l’impiego.

v. schema tipo convenzione link: <https://autonomie.regione.emilia-romagna.it/unioni-di-comuni/programma-di-riordino-territoriale/prt-2024-2026>  |
| **Azioni obbligatorie per accedere all’incentivo (livello base)** | **Strumento di verifica di effettività** | **Indicazione estremi e link dell’atto**  | Contributo in % punteggio |
| Conferimento della funzione complessiva e attivazione di almeno 8 attività sulle 12 sopra richiamate tra le quali il punto 2 relativo al Servizio Sociale territoriale | Convenzione  |  | 50% | [ ]  |
| Istituzione della struttura organizzativa in Unione | Organigramma  |  |
| Responsabile unico | Atto nomina  |  |
| Conferimento del personale (con decorrenza entro l’anno se nuova funzione) | Atti organizzativi (personale trasferito/comandato) |  |
| Conferimento stanziamenti entrate/spese dai bilanci dei Comuni all’Unione | Entità degli stanziamenti conferiti nel Bilancio preventivo Unione |  |
| Ritiro delle deleghe dai Comuni all’AUSL  | Atti ritiro  |  |
| Regolamenti unici in materia di accesso e di funzionamento dei servizi delle attività conferite e attivate | Atto/i regolamenti unici  |  |
| Istituzione tavolo tecnico-politico di confronto, valutazione e decisione | Atti attuativi  |  |
| Individuazione sedi e orari apertura sportelli decentrati | Atti attuativi  |  |
| Attivazione, entro il triennio, di tutte le 12 attività del livello base | Atto/i riorganizzativi N. Sportelli front-office/ |  | 20% | [ ]  |
| **Azioni di consolidamento della funzione (livello avanzato)** | **Strumento di verifica di effettività** | **Indicazione estremi e link dell’atto**  | Ogni azione aggiunta equivale a % di punteggio più alta riconosciuta |
| Ufficio di piano collocato all’interno dell’organizzazione dell’Unione o del Comune capoluogo o del Comune capofila se esterno dall'ATO | Organigramma Ente locale  |  | 7% | [ ]  |
| Omogeneizzazione di tutte le rette/tariffe e dei relativi criteri applicativi | Atti regolamentari  |  | 10 % | [ ]  |
| Adozione di criteri perequativi/solidaristici nel riparto dei costi dei servizi tra i Comuni | Atti amministrativi/ documenti finanziari  |  | 5% | [ ]  |
| Comunicazione periodica in relazione ai servizi sociali e sociosanitari ai cittadini  | Link sezione welfare sito Unione comunicati stampa periodici e utilizzo piattaforme social |  | 4% | [ ]  |
| Uniformità modulistica, bandi | Documentazione  |  | 2% | [ ]  |
| Gestione unitaria a livello di distretto sociosanitario (Unione ente capofila o Comune capoluogo) | Atto amministrativo/ organizzativo |  | 2% | [ ]  |
|  |  | Totale 100% punteggio |  |